

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tontin 837-61-6349-37 vuokrasuhteen uusiminen, päätöksen muuttaminen**  
**TRE:1131/10.00.03/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttivastaava Jori Alanko, puh. 041 730 1457, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kiinteistöjohtajan 4.3.2026 §:ssä 144 tekemää päätöstä muutetaan siten, että tontti 837-61-6349-37 vuokrataan Marjatta Anneli Viitalalle ja Kalevi Ylervo Viitalan kuolinpesän osakkaille Marjatta Anneli Viitalalle, Jyrki Tapio Viitalalle, Markku Olavi Viitalalle, sekä Jarmo Kalevi Viitalan kuolinpesälle osakkainaan Juuli Anniina Sotejeff, Johan Jarmo Mikael Viitala ja Jiri Aleksi Viitala päätöksen pysyessä muilta osin ennallaan.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 4.3.2026 § 144 on tontin 837-61-6349-37 vuokrasuhde uusittu siten, että Kalevi ja Marjatta Viitalalle vuokratun tontin 837-61-6349-37 vuokrasuhdetta on jatkettu uudella vuokrasopimuksella 1.5.2026 - 30.4.2086.

Tontti 837-61-6349-37 vuokrattiin päätöksellä Marjatta Viitalalle ja Kalevi Viitalan kuolinpesän osakkaille Marjatta Viitalalle, Jarmo Viitalalle, Jyrki Viitalalle sekä Markku Viitalalle. Myöhemmin saadun selvityksen perusteella Jarmo Viitala on kuollut 15.1.2020 ja hänen kuolinpesän osakkaat Juuli Sotejeff, Johan Viitala ja Jiri Viitala tulevat hänen sijaansa.

**Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, maanvuokrat, Heli Toukoniemi, Satu Jauhiainen

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 9.4.2026 kaupungin internet-sivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty asianosaiselle Suomi.fi- palvelulla 1.4.2026

Päätös on lähetetty muille tiedoksi saajille sähköpostilla 1.4.2026

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
01.04.2026

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 182

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.